

R – SS - 08

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 06

1. NOMBRE COMITÉ O GRUPO: AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS VIG. 2017
2. NÚMERO DEL ACTA: 01 - 2018
3. FECHA: 05 de abril de 2018
4. HORA: 2:30 P.M
5. LUGAR: SECRETARIA GENERAL

5. ASISTENTES (Y REPRESENTACIÓN).

Dr. OMAR LENGGERKE PÉREZ - Rector; EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS – Secretario General; ROSMIRA BOHÓRQUEZ PEDRAZA - Jefe Oficina de Planeación; SMITH ORTEGA QUINTERO – Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional; LUDWING RENGIFO VILLALBA – Coordinador Grupo de Mercadeo Institucional y WILLIAM RAMÍREZ VELANDIA- Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional

6. TEMAS TRATADOS

- ✓ Organización de los temas a tratar en la Rendición de Cuentas.
- ✓ Programación de las fechas para la realización de las actividades
- ✓ Definición de los espacios de diálogo para la rendición de cuentas a la ciudadanía.

7. RESULTADOS

TEMA No.1: ORGANIZACIÓN DE LOS TEMAS A TRATAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

El Secretario General conjuntamente con la jefe de Planeación realizarán una priorización de los aspectos relevantes contemplados en el informe de gestión 2017, para organizar el desarrollo propio de la audiencia de rendición de cuentas vigencia 2017, según instrucciones dadas por el Señor Rector,

La Oficina de Planeación informó que la evaluación de la gestión de 2017 se realizó en el mes de diciembre del 2017 basados en los informes presentados por cada responsable de proceso debidamente evidenciados, los cuales fueron los insumos para el informe de gestión, logrando un cumplimiento del 94%.

El Señor Rector solicita al jefe de Planeación la realización y envío a la Secretaria General, de las diapositivas con los resultados obtenidos por cada eje estratégico y los logros de gran impacto, para la planificación logística de proyección del informe.

TEMA No.2: PROGRAMACIÓN DE LAS FECHAS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA AUDIENCIA.

El espacio definido para desarrollar la Audiencia de rendición de cuentas es en el auditorio del edificio A el día 16 de abril de 2018 a las 8 am dentro del marco de la Sesión Descentralizada de la Asamblea Departamental. Se define este espacio con el fin de albergar un grupo más amplio de participantes.

Se define el cronograma de las actividades necesarias para la realización de la audiencia así:

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCIÓN	INDICADOR
Elaboración del Informe de gestión anual	Oficina de Planeación	26 de enero de 2018	Documento
Aprobación, publicación y socialización del Informe de gestión	Comité de Planeación Institucional	31 de enero de 2018	Acta de reunión y Pantallazo de publicación
Estrategia de comunicaciones, preparación de los medios audiovisuales para la información y comunicación de la audiencia	Secretaria General Mercadeo Prensa Comunicaciones	05 -14 de abril de 2018	Noticia en la WEB Audios en la emisora. Boletín de prensa
Audiencia de Rendición de Cuentas 2017	Secretaria General Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	16 de abril de 2018	Presentación del informe Registro fotográfico Encuesta en la audiencia
Evaluación la audiencia pública y publicación en la pagina WEB	Oficina de Planeación Oficina de Comunicaciones	5 de mayo de 2018	Tabulación y análisis de las encuestas Informe de evaluación y recomendaciones de la audiencia Respuesta a los ciudadanos a través de la pagina WEB.

Adicionalmente se acordó desarrollar otras actividades:

- Ubicación de posters en lugares estratégicos de la Institución.
- Elaboración del plegable con los principales logros de la gestión Institucional
- Publicación en redes sociales de la invitación a la audiencia de Rendición de Cuentas.
- Elaboración y publicación de la noticia de la Audiencia de Rendición de cuentas en la página WEB.
- Elaboración del boletín de prensa de la Audiencia de Rendición de cuentas en la página WEB.
- Elaboración y transmisión de los videos del informe de gestión en la Audiencia de Rendición de Cuentas.
- Elaborar el registro de prensa.
- A través de la oficina de Protocolo organizar la parte logística del desarrollo del evento.

- Preparar todo para la transmisión en vivo de la audiencia de Rendición de cuentas a través de la página oficial de Facebook: Unidades Tecnológicas de Santander UTS (oficial) y de la emisora Tu Radio Stereo, 101.7 FM

TEMA No.3: DEFINICIÓN DE LOS ESPACIOS DE DIÁLOGO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA.

Se definió la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas vigencia 2017, el día 16 de abril de 2018, a las 8:00 am en el Auditorio del edificio A, la cual debe transmitirse en vivo hacia las regionales y comunidad en general.

Así mismo se propone realizar una publicación en prensa con antelación a la misma e invitar a la comunidad académica y en general, a través de publicaciones en las carteleras de cada edificio de la sede principal, mediante una noticia y un boletín de prensa en la página web de las UTS, difusión por las redes sociales y la emisora institucional.

COMPROMISOS - RECOMENDACIONES

Cumplir con las acciones planeadas

8. NOMBRE Y FIRMA ASISTENTES (No aplica a eventos masivos).

OMAR LENGERKE PÉREZ

Rector

EDGAR PACHÓN ARCINIEGAS

Secretario General

ROSMIRA BOHÓRQUEZ PEDRAZA

Jefe Oficina de Planeación

SMITH ORTEGA QUINTERO

Coordinadora Grupo de Comunicaciones e Imagen Institucional

LUDWING RENGIFO VILLALBA

Coordinador Grupo de Mercadeo Institucional

WILLIAM RAMIREZ VELANDIA

Coordinador Grupo de Prensa y Medios de Representación Institucional

The image shows six handwritten signatures, each written on a horizontal line. From top to bottom, the signatures correspond to the names listed on the left: Omar Lengherke Pérez, Edgar Pachón Arciniegas, Rosmira Bohórquez Pedraza, Smith Ortega Quintero, Ludwing Rengifo Villalba, and William Ramirez Velandia. The signatures are in black ink and vary in style, with some being more cursive and others more blocky.