



PROTOCOLO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS DE CAPACITACIÓN

Versión: 0.3

Fecha: 21/12/2012

Página: 1 de 3

Código: RE-M-CP-02

1. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DE CAPACITACIÓN

ENTIDAD SOLICITANTE: UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER

FECHA DE LA SOLICITUD: 9 DE JULIO DE 2015

TEMA DE CAPACITACIÓN SOLICITADO: CONTRATACION ESTATAL

2. PROPUESTA DE CAPACITACIÓN

2.1 Nombre del evento de capacitación:		Programa de capacitación al que se adscribe:	
DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL		ESTADO Y PODER	
2.2 Modalidad:		A distancia _____	
Presencial <input checked="" type="checkbox"/>		Virtual _____	
		Videoconferencia _____	
		Teleconferencia _____	
		Otro _____ Cuál _____	
2.3 Clase de evento:			
Diplomado <input checked="" type="checkbox"/>	Taller	Foro	OTRO: _____
Curso	Seminario	Conferencia	Cuál: _____
2.4 Intensidad horaria del evento de capacitación:		2.5 Número de participantes esperado:	
40 HORAS PRESENCIALES		40 PERSONAS	
2.6 Objetivos:			
<p><i>Mejorar la gestión de la Contratación estatal que permita garantizar la transparencia, oportunidad, celeridad y pertinencia de la misma para promover y fortalecer la democracia y la participación en la administración de los recursos del Estado.</i></p>			
2.7 Estructura de contenidos:			

MODULOS (Cuando aplique)	ÁREAS TEMÁTICAS	INTENSIDAD HORARIA
MODULOS	SEMINARIOS	HORAS /FECHA
MODULO I	Principios Constitucionales De La Gestión Contractual:	8 HORAS
INTRODUCCION GENERAL PRINCIPIOS DE LA CONTRATACION	Parte Dogmática de la Constitución Principios de la Función Pública Principios de la Gestión Fiscal Principios: Planeación , responsabilidad, ecuación contractual, economía, selección objetiva	

<p>MODULO II</p> <p>LOS ALCANCES DEL PRINCIPIO DE PLANEACION MODALIDADES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA DESDE EL DECRETO 1510/2013</p>	<p>Principio de Planeación en las etapas pre, contractual y post contractual</p> <p>Modalidades de contratación:</p> <p>El Proceso de la licitación Pública: Fases y Requisitos</p> <p>El Proceso de Selección Abreviada: Fases y Requisitos</p> <p>El Proceso de Concurso de Méritos: Fases y Requisitos.</p> <p>El proceso de Mínima Cuantía: Fase y Requisitos</p>	<p>16 HORAS</p>
<p>MODULO III</p> <p>INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES</p>	<p>Sujetos contractuales</p> <p>Estatuto Anticorrupción:</p> <p>Concepto y formas de corrupción</p> <p>Control penal de la corrupción</p> <p>Pactos de transparencia</p> <p>Normatividad anticorrupción: Estatuto Anticorrupción</p> <p>Legalidad y transparencia en la contratación</p> <p>Delitos Contractuales</p>	<p>16 Horas</p>
<p>MODULO IV</p> <p>SUPERVISION E INTERVENTORIA DE LA CONTRATACION</p>	<p>Obligaciones del Contratista:</p> <p>Control, Supervisión, Coordinación e Interventoria del Contrato.</p>	<p>16 Horas</p>
<p>MODULO V</p> <p>TALLER PRACTICO</p>	<p>Construcción De Riesgos-Documentación, Estudios Del Sector: Previos Y Requisitos Habilitantes</p> <p>Aplicación de la metodologías de Colombia Compra Eficiente</p>	<p>16 Horas</p>
<p>MODULO VI</p> <p>TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO</p>	<p>Verificación cumplimiento de Obligaciones Contractuales</p> <p>Liquidación Contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Mutuo Acuerdo · Liquidación Unilateral por parte del Estado · Acción Contractual por particulares 	<p>8 Horas</p>
<p>TOTAL HORAS</p>		<p>80 Horas Presenciales</p>

3. INFRAESTRUCTURA Y APOYO LOGÍSTICO

3.1 RECURSOS FISICOS, EQUIPOS AUDIOVISUALES O RECURSOS PEDAGOGICOS NECESARIOS (suministrados por la Entidad solicitante del servicio)

3.1.1 Lugar de Ejecución: SEDE FORMATIVA DE UTS

3.1.2 Materiales de apoyo:

Tablero acrílico (X) + Marcadores borraseco (X)

Papelógrafo + pliegos de papel + marcadores permanentes (X)

Tablero electrónico () Televisor ()

CPU, teclado, Monitor y Videobeam (X)

Sonido (X)