R-TH-30

TALENTO HUMANO

VERSIÓN: 03

ESTUDIO PARA ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL

EMPLEO A PROVEER			UBICACIÓN EMPLEO A PROVEER
Denominación	Código	Grado	
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO A PROVEER

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCIA

CONOCIMIENTOS BASICOS	POLITICAS Y LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES. ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y FUNCIONAL DE LA INSTITUCION. CONOCIMIENTOS DE SERVICIO AL CLIENTE. CONOCIMIENTOS DE NORMAS DE ARCHIVO. CONOCIMIENTOS EN SISTEMAS. CONOCIMIENTO BASICO EN SISTEMA OPERATIVO. WINDOWS Y OFICCE (WORD, EXCEL, POWERPOINT)	REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL.

ALTERNATIVAS

REQUISITOS DE ESTUDIOS		EXPERIENCIA	

Nombres	Empleo del cual es titular			Dependencia	Educación	Experiencia Laboral	Puntaje EDL	Sanción Disciplinaria	Cumple requisitos
	Denominación	Código	Grado						
FARFAN JOYA JAIRO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		BACHILLER ACADEMICO	32 AÑOS, 4 MESES, 11	SOBRESALIENTE	NO	NO
NAVARRO HERRERA BENIGNO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		NO REGISTRA	31 AÑOS 08 MESES, 00	SOBRESALIENTE	NO	NO
REY MACIAS ALIX	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		NO REGISTRA	29 AÑOS, 07 MESES, 00	SOBRESALIENTE	NO	NO
HERNANDEZ CARRILLO GLORIA AMPARO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		BACHILLER ACADEMICO	27 AÑOS, 6 MESES, 00	SOBRESALIENTE	NO	SI
CUADROS DE BASTOS ISABEL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		NO REGISTRA	26 AÑOS, 07 MESES, 15	SOBRESALIENTE	NO	NO
GALVAN RAMIREZ LUIS FRANCISCO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		NO REGISTRA	25 AÑOS, 02 MESES, 17	SOBRESALIENTE	NO	NO
MONCADA PABON ESPERANZA	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		NO REGISTRA	23 AÑOS, 10 MESES, 00	SOBRESALIENTE	NO	NO
BUITRAGO TOLOZA RAUL	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	470	01		NO REGISTRA	23 AÑOS, 09 MESES, 10	SOBRESALIENTE	NO	NO

NOTA 1: EL ENCAGO DEBE RECAER EN EL SERVIDOR DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE SE ENCUENTRE DESEMPEÑANDO EL EMPLEO INMEDIATAMENTE INFERIOR AL QUE SE VA A PROVEER - ART. 24 LEY 909 DE 2004

NOTA 2: QUE EL ARTÍCULO 10 DEL DECRETO 1227 DE 2005, CONTEMPLA QUE: "ANTES DE CUMPLIRSE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL ENCARGO, DE LA PRÓRROGA O DEL NOMBRAMIENTO PROVISIONAL, EL NOMINADOR, POR RESOLUCIÓN MOTIVADA, PODRÁ DARLOS POR TERMINADO."

NOTA 3: QUE EL ARTÍCULO 8 DEL DECRETO 1227 DE 2005, ESTABLECE "EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL ENCARGO NO PODRÁ SER SUPERIOR A SEIS (6) MESES, SALVO CUANDO POR CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, ESTÁ AUTORICE SU PRORROGA HASTA QUE SE SUPERE LA CIRCUNSTANCIA QUE DIO ORIGEN A LA MISMA".

NOTA 4: EL ESTUDIO PARA REALIZAR LOS ENCARGOS POR DERECHO PREFERENCIAL SE REALIZÓ TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO DEFINIDO POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO CONFORME LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

NOTA 5: DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HABILES SIGUIENTES A LA PUBLICACIÓN DE LOS POSIBLES NOMBRAMIENTOS POR DERECHO PREFERENCIAL, LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON DERECHOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, QUE CONSIDEREN LESIVO DICHO RESULTADO, PODRÁN INTERPONER ESCRITO DE RECLAMACIÓN ANTE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TALENTO HUMANO O ANTE LA COMISIÓN DE PERSONAL

NOTA 6: LOS DOCUMENTOS QUE SE CONSIDERARON PARA ESTE ESTUDIO, FUERON LOS CONTENIDOS EN LAS HISTORIAS LABORALES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE DE 2015.

HENRY LOPEZ BELTRAN
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE TALENTO HUMANO

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano
Fecha: 04 abril 2016

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI/

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
Politicas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
FARFAN JOYA JAIRO	13.835.217

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
COLEGIO SANTANDER	BACHILLER

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	23 de Noviembre de 1983	4 de Abril de 2016	32	4	11
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		32	4	11

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

R-TH-29

TALENTO HUMANO

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

VERSIÓN: 01

DENOMINACION	CODIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPOSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
Politicas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
NAVARRO HERRERA BENIGNO	91.207.035

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
	NO REGISTRA

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	1 de Agosto de 1984	4 de Abril de 2016	31	8	3
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		31	8	3

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

TALENTO HUMANO

R-TH-29

VERSIÓN: 01

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

DENOMINACION	CODIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
Politicas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
REY MACIAS ALIX	63.282.994

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
	NO REGISTRA

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	6 de Agosto de 1986	4 de Abril de 2016	29	7	28
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		29	7	28

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

R-TH-29

TALENTO HUMANO

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

VERSIÓN: 01

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI/

CONOCIMIENTOS BÁSICOS	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA
Politicas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
GLORIA AMPARO HERNANDEZ CARRILLO	63.324.126

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
COLEGIO VICENTE AZUERO	BACHILLER ACADEMICO

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	28 de Septiembre de 1988	4 de Abril de 2016	27	6	6
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		27	6	6

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

R-TH-29

TALENTO HUMANO

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

VERSIÓN: 01

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
Politicas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
ISABEL CUADROS DE BASTOS	28.067.575

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
	NO REGISTRA

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	17 de Agosto de 1989	4 de Abril de 2016	26	7	17
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		26	7	17

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

TALENTO HUMANO

R-TH-29

VERSIÓN: 01

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

DENOMINACION	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
Políticas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
GALVAN RAMIREZ LUIS FRANCISCO	5.735.426

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
	NO REGISTRA

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	17 de Enero de 1991	4 de Abril de 2016	25	2	17
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		25	2	17

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

R-TH-29

TALENTO HUMANO

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

VERSIÓN: 01

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	02	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
Politicas y lineamientos institucionales. Estructura Administrativa y funcional de la Institucion.Conocimientos de Servicio al Cliente. Conocimientos de Normas de Archivo. Conocimientos en Sistemas. Conocimiento Básico en Sistema Operativo. Windows y Oficce (word,Excel, Powepoint).	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
ESPERANZA MONCADA PABON	63.310.177

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
	NO REGISTRA

CÁLCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	5 de Mayo de 1992	4 de Abril de 2016	23	10	29
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		23	10	29

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano

R-TH-29

TALENTO HUMANO

EVALUACION DE PERFILES Y REQUISITOS

VERSIÓN: 01

DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO	UBICACIÓN DEL EMPLEO
SECRETARIA	440	01	DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO- UNIDADES TECNOLOGICAS DE SANTANDER BUCARAMANGA

PROPÓSITO DEL EMPLEO

REALIZAR LABORES DE APOYO EN TAREAS DE AUXILIAR Y COMPLEMENTARIAS QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE LA DEPENDENCI

CONOCIMIENTOS BASICOS	REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA
	DIPLOMA DE BACHILLER EN CUALQUIER MODALIDAD Y DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL

ALTERNATIVAS

CANDIDATO AL EMPLEO

NOMBRE DEL CANDIDATO	IDENTIFICACIÓN
RAUL BUITRAGO TOLOZA	91.210.025

ESTUDIOS

INSTITUCIÓN	TÍTULO OBTENIDO
	NO REGISTRA

CALCULO DE TIEMPO DE EXPERIENCIA

CERTIFICACIÓN	INICIA	TERMINA	AÑOS	MESES	DIAS
	15 de Junio de 1992	4 de Abril de 2016	23	9	19
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
			0	0	0
	TOTALES		23	9	19

OBSERVACIONES:

HENRY LOPEZ BELTRAN
Director Administrativo y de Talento Humano

Elaboró: Martha Carreño Olarte/CPSP/Talento Humano