

PERIODO DE SEGUIMIENTO: Noviembre –Diciembre		Fecha de elaboración: Diciembre 13 de 2013
COMPONENTE	Actividades realizadas	Actividades pendientes según cronograma
MAPA DE RIESGOS	Entrega y publicación del mensaje institucional para dar cumplimiento a los artículos 34 y 35 de la Ley 734 de 2012 y el Código de Ética Institucional. (Soporte: Estrategia No1/publicada en la web UTS)	
ESTRATEGIA ANTITRÁMITES	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la validación y registro en el Sistema Único de Información de Trámites - SUIT 3.0 de los siguientes trámites Institucionales: <ul style="list-style-type: none"> - Transferencia de estudiantes de pregrado. - Inscripción aspirantes a programa de pregrado. - Matricula aspirantes admitidos a programas de pregrado. - Reingreso a un programa académico. - Renovación matrícula de estudiantes. 	
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Se identificó el marco normativo y la metodología con el fin de diseñar e implementar herramientas prácticas para el desarrollo del proceso permanente de rendición de cuentas a la ciudadanía, de acuerdo con los lineamientos de la política nacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Diseño • Ejecución e implementación • Evaluación y monitoreo • Evaluaciones externas.
MECANISMO PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en funcionamiento de la Oficina de Información y Atención Institucional. • Se adelantan acciones de dotación de infraestructura tecnológica para el fortalecimiento de los canales de información y atención. 	
Aspectos por mejorar		
RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN		RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO
Cargo: JEFE DE PLANEACION Nombre: Cielo Gómez Bustos Firma: <p style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.5;">ORIGINAL FIRMADO</p>		Cargo: JEFE DE CONTROL INTERNO Nombre: Noralba Rosa Pinedo Márquez Firma: <p style="text-align: center; font-size: 2em; opacity: 0.5;">ORIGINAL FIRMADO</p>