

## CONVOCATORIA PÚBLICA

### DAR EN ARRENDAMIENTO TRES ESPACIOS FÍSICOS UBICADOS EN LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER PARA PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

#### ADENDA No. 1

Las Unidades Tecnológicas de Santander, en ejercicio de las facultades que le confiere la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus Decretos Reglamentarios, por medio de la presente realiza una modificación a la convocatoria pública adelantada, de lo cual se deja constancia en la carpeta del proceso y en la página web de la institución así:

#### 7. REQUISITOS HABILITANTES

| Ítem                        | Documento  | Requisito  |
|-----------------------------|--|--|
| <b>DOCUMENTOS JURÍDICOS</b> |  |  |
| 1                           | Carta de presentación de la Oferta, Suscrita por el representante legal debidamente facultado.   | Firma del Representante Legal  |
|                             |  | Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado. El otorgamiento del poder no podrá ser superior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre y entrega de propuestas |
|                             |  | Según modelo en todo su contenido  |
|                             |  | Presentación del documento   |
| 2                           | Documento de identificación del representante legal o autorizado para firmar la propuesta o el contrato<br>*Documento que acredita capacidad jurídica  | Presentación del documento   |
| 3                           | Personas Jurídicas:<br>Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.<br><br>(Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre y entrega de propuestas).<br><br>*Documento que acredita capacidad jurídica | Objeto Social: Debe ser concordante con el objeto de la contratación.  |
|                             |  | Vigencia no inferior a un año  |
|                             |  | Autorización al Representante Legal para suscribir Contrato (si se requiere según cuantía en Certificado de Existencia y Representación Legal.                                     |
| 4                           | Persona natural:<br>Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.<br><br>(Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre y entrega de propuestas)<br><br>*Documento que acredita capacidad jurídica     | Actividad: Debe ser concordante con el objeto de la contratación.  |
|                             |  | Vigencia de la actividad no inferior a un año  |
| 5                           | Documento de Constitución del Consorcio o Unión Temporal.<br><br>*Documento que acredita capacidad jurídica  | Certificado de Existencia y Representación Legal de cada integrante (si es persona jurídica)   |
|                             |  | Fotocopia de la Cédula de ciudadanía del representante legal de cada integrante  |
|                             |  | Indicación de términos, extensión de la participación, objeto o contrato consorcial o de unión temporal  |
|                             |  | Designación del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal   |
|                             |  | Poder cuando se firma la Propuesta mediante apoderado  |

## CONVOCATORIA PÚBLICA

**DAR EN ARRENDAMIENTO TRES ESPACIOS FÍSICOS UBICADOS EN LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER PARA PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO**

## ADENDA No. 1

| Ítem   | Documento  | Requisito  |
|--|--|--|
|  |  | <i>Autorización a los Representantes Legales de cada integrante para presentar oferta en Consorcio o Unión Temporal</i>  |
| 6  | <i>Paz y salvo de aportes al sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARP) y parafiscales (Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA).</i>  | <p><i>Encontrarse al día con el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales</i></p> <p><i>Persona jurídica:</i><br/><i>Certificado expedido por el Revisor Fiscal o por el Representante legal vigente al momento del cierre y entrega de ofertas.</i></p> <p><i>Se hace necesario que acrediten el cumplimiento oportuno de sus obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes parafiscales, en los últimos seis (6) meses previos al cierre del presente proceso de selección.</i></p> <p><i>Si la certificación es expedida por el Revisor Fiscal, debe anexar Fotocopia de la Tarjeta Profesional y el Certificado de antecedentes disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores con fecha de expedición no superior a tres meses, contados a partir de la fecha límite del cierre de la contratación.</i></p> <p><i>Persona Natural:</i><br/><i>Las personas naturales deberán acreditar el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral conforme a la Ley 100 de 1993, Artículo 4°, Ley 797 de 2003 y el Decreto Ley 2150 de 1995; esto es, aportes para la seguridad social en salud y pensiones. Si tienen trabajadores a su servicio deberán acreditar, además, el pago de dichos aportes y los parafiscales en los casos que se requiera de conformidad con la normatividad vigente.</i></p> <p><i>Presentación de los comprobantes de pago y planillas vigentes al momento del cierre y entrega de ofertas.</i></p> |
| 7  | <i>Certificado de Antecedentes Fiscales, de la empresa y del Representante Legal, expedido por la Contraloría General de la República</i><br><i>*Documento que acredita capacidad jurídica</i> | <i>Estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta.</i>   |
| 8  | <i>Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal o autorizado para firmar el contrato.</i><br><i>*Documento que acredita capacidad jurídica</i>                           | <i>Estar vigente a la fecha de presentación de la propuesta.</i>   |
| 9  | <i>Registro Único Tributario (RUT)</i><br><i>*Documento que acredita capacidad jurídica</i>  | <i>Presentación del documento (Debe estar inscrito en una actividad concordante con el objeto de la contratación)</i>  |
| <b>DOCUMENTOS FINANCIEROS, TECNICOS Y DE EXPERIENCIA</b> |  |  |

## CONVOCATORIA PÚBLICA

### DAR EN ARRENDAMIENTO TRES ESPACIOS FÍSICOS UBICADOS EN LAS UNIDADES TECNOLÓGICAS DE SANTANDER PARA PRESTAR EL SERVICIO DE FOTOCOPIADO

#### ADENDA No. 1

| Ítem | Documento   | Requisito  |
|------|---|--|
| 10   | Registro Único de Proponentes (RUP) (Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días a la fecha de cierre y entrega de propuestas)                     | <p>11.1 Deberá contar con el siguiente puntaje como proveedor en la información financiera:</p> <p>Patrimonio: Mayor o igual a 20<br/>Puntos Liquidez: Mayor o igual a 40 Puntos<br/>Endeudamiento: Menor o igual a 39.99%</p> <p>En el caso de consorcios o uniones temporales, el indicador de Liquidez y Endeudamiento deberá ser cumplido por cada integrante y el patrimonio mínimo de uno de los integrantes el 60% del presupuesto oficial estimado.</p>  |
| 11   | Experiencia   | Para verificar la experiencia, el proponente deberá presentar tres (3) contratos, en los cuales se hubiera contemplado la prestación del servicio o el suministro de fotocopias, en los tres (3) últimos años, contados a partir del día de publicación de la presente convocatoria. Para el efecto deberá allegar copia de los respectivos contratos y/o certificaciones con los correspondientes soportes.   |
| 12   | Equipos   | El proponente deberá acreditar que posee seis (6) equipos con una antigüedad mínima de un año; que presten el servicio de copiadora, impresora y escáner, que cumplan por lo menos con las siguientes características: Resolución de copiado: 600 dpi<br>Tiempo de calentamiento: 25 segundos<br>Velocidad de primera impresión: 4 segundos<br>Memoria de disco duro: 40 Gb<br>Resolución de impresora: 600 * 600dpi<br>Cincuenta (50) páginas por minuto<br>Escáner a todo color. El proponente deberá acreditar que cuenta con el soporte técnico y garantía por parte del fabricante. |
| 12   | El proponente deberá contar con la licencia vigente del CEDER, (Centro Colombiano de Derechos Reprográficos) a la fecha de cierre y entrega de ofertas. | Presentación del documento   |

Las demás disposiciones de la convocatoria pública quedan vigentes.

En Bucaramanga, a los diecisiete (17) días del mes de Enero de 2013.

Cordialmente,

ORIGINAL FIRMADO

**OSCAR OMAR OROZCO BAUTISTA**  
Rector

Reviso:  
Dra. Claudia Patricia Niño Ariza  
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Proyecto:  
Andrea Calderón Pérez  
Oficina Asesora Jurídica